**АЛГОРИТМ**

**действий начальника отдела сельской территории при ЧС**

Общие положения

В зависимости от времени и сроков проведения эвакуация может быть – упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

В зависимости от развития ЧС и численности выводимого из зоны ЧС населения – локальная, местная, региональная.

В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне ЧС – общая эвакуация, частичная эвакуация.

Общее руководство проведением эвакуации до прибытия оперативной группы из городского округа город Михайловка осуществляет начальник отдела сельской территории.

Для проведения сбора и регистрации эвакуируемых, посадки на транспорт, отправки в безопасные районы (места размещения) создаются пункты временного размещения (ПВР). В случае проведения экстренной (безотлагательной) эвакуации населения из зоны ЧС, ПВР развертываются в безопасных ближайших помещениях или населенных пунктах не входящих в зону ЧС.

Оповещение

Действия начальника отдела сельской территории при угрозе или возникновении ЧС:

- вызвать и собрать сотрудников отдела сельской территории;

- довести до сотрудников складывающуюся обстановку;

- организовать оповещение населения об угрозе или создавшейся ЧС (с указанием зоны ЧС, населенного пункта сельской территории, названия улиц, номеров домов) всеми имеющимися средствами с использованием локальной системы оповещения - электросирены, по телефонам ГАТС, сотовым телефонам, пешими посыльными из числа сотрудников отдела;

- вести учет оповещения по домовладениям;

- доложить о ЧС и принимаемых мерах в МКУ «ЕДДС» (тел. 2-47-19, 2-49-83) и до прибытия оперативной группы руководить эвакуационными мероприятиями и размещением пострадавших.

Эвакуация

Действия начальника отдела сельской территории при эвакуации населения при ЧС:

- создать исполнительный орган (штаб) из необходимых сотрудников отдела, должностных лиц (юридических, физических) различных структур и форм собственности, размещающихся на сельской территории, для выполнения принятых решений по ликвидации ЧС, эвакуации населения и их размещению;

- поставить задачу медицинскому персоналу о подготовке к оказанию медицинской помощи пострадавшим, уточнить наличие нетранспортабельных больных в зоне ЧС;

- уточнить количество домовладений и список лиц в них проживающих, которые попадают в зону ЧС;

- уточнить домовладения для временного размещения пострадавшего населения, довести принятое решение о временном размещении в домах до домовладельцев для подготовки и оборудования мест размещения эвакуируемых;

- определить автотранспорт для эвакуации пострадавших, поставить задачу владельцам автомобилей куда их подавать, а также безопасный район для сбора пострадавшего населения;

- в первую очередь вывозить детей, нетранспортабельных больных, пожилых людей;

- довести до эвакуируемых с использованием памяток, что необходимо брать с собой в первую очередь при ЧС:

1. Личные документы (паспорт, военный билет, свидетельство о браке, рождении детей, пенсионное удостоверение, деньги, ценности).

2. Продукты питания на 2-3 суток и питьевую воду.

3. Одежду, обувь (в том числе и теплую), туалетные принадлежности.

4. Белье, постельные принадлежности на случай длительного пребывания вне собственного жилья;

- при наличии времени, дать указания эвакуируемым на подготовку помещений к подтоплению паводковыми водами (укрепить окна, двери, стены домов, подсобных помещений, поднять на чердаки мебель, имущество, вещи, хозяйственный инвентарь и т.д.);

- определить места для сбора и эвакуации сельскохозяйственных животных;

- при заблаговременной эвакуации осуществить вывоз и размещение имущества эвакуируемых (при необходимости);

- создать, по возможности, команду по укреплению дамб, рытью водоотводов по подтоплению паводковыми водами;

-подготовить емкости и противопожарное оборудование (лопаты, огнетушители, багры и т.д.), привести в готовность ДПО, проверить источники воды при угрозе лесных (ландшафтных) пожаров.

Размещение пострадавшего населения

Действия начальника отдела сельской территории при размещении пострадавшего населения при ЧС:

- принять решение о конкретном размещении эвакуируемых в домах, не попадающих в зону ЧС с составлением списков размещенных;

- уточнить места размещения больных, оказание им и пострадавшим (при необходимости) медицинской помощи;

- уточнить имеющиеся проблемы у пострадавших, с учетом потери документов, имущества, личных вещей и порядок первоочередного обеспечения эвакуируемых одеждой, водой и т.д.;

- составить списки пострадавших, которые утратили документы, с местами их временного размещения;

- при отказе пострадавших от эвакуации из зоны ЧС истребовать от них заявления об этом, с предоставлением документов в штаб сельской территории с последующей отправкой копии в комиссию по ЧС и ОПБ администрации городского округа город Михайловка.

При отказе писать указанное заявление – комиссионно составить акт об этом;

- организовать постоянный мониторинг ЧС, подготовить необходимые заявки в КЧС и ОПБ для обеспечения пострадавшего населения;

- создать комиссию для определения предварительного ущерба пострадавшего населения и домовладений.

Отдел по делам гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям администрации

городского округа город Михайловка